



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

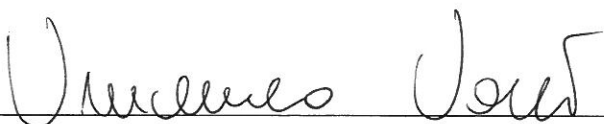
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

A.S. 2017/2018

Il giorno 10 Febbraio 2018, alle ore 12,00, nell'ufficio di dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Picerno, si sono riunite:

per la **PARTE PUBBLICA:**

Il Dirigente Scolastico, Vincenzo VASTI



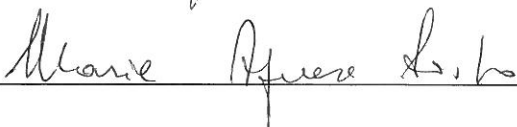
per la **PARTE SINDACALE:**

RSU

l'Ins. Giuseppina Valente



l'Ass. Amm. M. Agnese Lovito



SINDACATI TERRITORIALI

FLC/CGIL SCUOLA _____

CISL/SCUOLA _____

UIL/SCUOLA _____

SNALS/CONFSAL _____

GILDA/UNAMS _____

per la stipula definitiva del contratto collettivo integrativo di Istituto per l'a.s. 2017/2018.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/2018.
3. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro 10 giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire contestualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro 15 giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 – Pubblicazione dei contratti

1. La parte pubblica, dopo la firma del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici mediante la pubblicazione sul sito web.
2. Il Dirigente Scolastico, inoltre, trasmette all'ARAN per via telematica, entro 5 giorni dalla sottoscrizione, il testo del contratto.



Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme in materia di Sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno, se disponibile, il Rappresentante per la Sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente Scolastico. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro 15 giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui l'incontro verte, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 7– Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzie86200e@istruzione.it PEC: pzie86200e@pec.istruzione.it

- g. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - h. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono, inoltre, oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:
- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica; ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 8 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, predisposto sul sito web, di cui sono responsabili; ogni documento pubblicato all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella sede centrale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ogni sede scolastica e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11– Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente, mediante dichiarazione sottoscritta, può rendersi disponibile per sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
 - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - c. disponibilità espressa dal personale;
 - d. graduatoria interna.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 14 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d) economie del **Fondo non utilizzate** negli anni scolastici precedenti;
 - e) **altre risorse** provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituzione Scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro.
2. Il totale delle risorse finanziarie (lordo dipendente) disponibili per il presente contratto ammonta a **€ 59.419,59** (lordo dipendente)

costituito da:

- **economie anni precedenti;**
- **assegnazioni a.s. 2017/2018**(come da nota MIUR prot. 19107 del 28 settembre 2017“*A.F. – A.S.2017/2018 – Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al programma annuale 2017 – periodo settembre – dicembre 2017) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2018 – periodo gennaio – agosto 2018*”);

	Economie anni precedenti	Assegnazioni a.s. 2017/2018	Totale da contrattare
Fondo	9.969,87	35.743,12	45.712,99
Funzioni strumentali	-----	4.556,62	4.556,62
Incarichi specifici	-----	1.706,69	1.706,69
Ore eccedenti per sostituzione	5.434,42	2.008,87	7.443,29
Totale	€ 15.404,29	€ 44.015,30	€ 59.419,59

Art. 15 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività rimangono ad esse vincolati a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. In merito alla formazione in servizio, il Collegio definisce i criteri per l'individuazione dei percorsi cui aderire e per i quali, di conseguenza, spettano le cinque giornate di permesso retribuito relativamente al personale docente.

La formazione per le figure sensibili (Sicurezza) effettuata al di fuori dell'orario di servizio viene ricompensata con ore di recupero di pari valore, vale a dire durante attività di non insegnamento.

3. Per le attività finalizzate, sono disponibili le seguenti somme:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1	Gestione del POF e processi di AUTOVALUTAZIONE (elaborazione del documento; coordinamento delle attività di ampliamento dell'offerta formativa, stesura e pubblicazione sul sito; monitoraggio; Rapporto di autovalutazione e piano di miglioramento)	un incarico 800,00
AREA 2	Integrazione del Curricolo Verticale (coordinamento delle attività di aggiornamento, organizzazione e gestione dei gruppi di lavoro, attività di progettazione, verifica e valutazione in orizzontale e verticale; Rapporto di autovalutazione e piano di miglioramento)	un incarico 800,00
AREA 3	Comunicazione esterna - sito internet (gestione sito web, condivisione in rete di esperienze didattico-progettuali, consulenza per il registro online; Rapporto di autovalutazione e piano di miglioramento)	un incarico 800,00
AREA 4	Cura dei rapporti con il territorio – Enti, Associazioni, Comitati. (organizzazione di incontri, uscite, viaggi, contatti con agenzie educative, collaborazione con il Comune e altri Enti, Rapporto di autovalutazione e piano di miglioramento)	un incarico 800,00
AREA 5	Accoglienza e Inclusione (coordinamento delle attività didattiche e formative di educazione alla salute e al benessere, inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali; Rapporto di autovalutazione e piano di miglioramento)	due incarichi 800,00 (referente Picerno) 556,62 (referente Vietri)
	Totale	4.556,62

Art. 16 – Sostituzioni colleghi assenti

Le risorse disponibili per la sostituzione dei colleghi assenti sono destinate ai docenti che hanno dato espressa disponibilità ad effettuare ore aggiuntive, tenuto conto che, prima di ricorrere a ore eccedenti, per le sostituzioni entro 10 giorni, la normativa vigente impone di utilizzare prioritariamente ore a disposizione, di presenza e di potenziamento.

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 18 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

Art. 19 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell'Istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, dal Piano annuale delle attività sia del personale docente sia del personale ATA.

A tal fine, dal F.I.S. disponibile di **€ 45.712,99** (lordo dipendente) viene detratto l'importo di **€ 3.948,90** (lordo dipendente) corrispondente all'indennità di direzione del DSGA e suo sostituto.

INDENNITA' DI DIREZIONE - DSGA/SOSTITUTO		N. personale	LORDO DIPENDENTE
Parametri aggiuntivi		1	€ 750,00
Parte variabile l.s.	€ 30,00	94	€ 2.820,00
Indennità DSGA			€ 3.570,00
Sostituto DSGA per 30 gg.			€ 378,90
Totale Indennità di direzione 2017/2018			€ 3.948,90

La restante somma di **€ 41.764,09** (lordo dip.) è suddivisa in due quote, come di seguito:

- quota personale docente (75%) pari a **€ 31.323,07** (lordo dip.);
- quota personale ATA (25%) pari a **€ 10.441,02** (lordo dip.) .

Art. 20 – Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come riportato in tabella, tra le aree specificate:

a) PERSONALE DOCENTE

Incarichi	N. Doc.	Ore	Compenso Lordo Dipendente
I Collaboratore	1	50	€ 875,00
II Collaboratore	1	50	€ 875,00
	Totale	100	€ 1.750,00
Responsabile Plesso Infanzia Vietri	1	50	€ 875,00
Responsabile Plesso A. Moro	1	50	€ 875,00
Responsabile Plesso O. Pagano	1	50	€ 875,00
Responsabile Plesso XXV Aprile	1	50	€ 875,00
Responsabile Plesso Sec. Vietri	1	50	€ 875,00
Responsabile Plesso Prim. Vietri	1	50	€ 875,00
	Totale	300	€ 5.250,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

Commissione orario infanzia (2 X 5H)	2	10	€ 175,00
Commissione orario primaria (2X10H)	2	20	€ 350,00
Commissione orario secondaria (2X15H)	2	30	€ 525,00
	Totale	60	€ 1.050,00
Gruppo ricerca Curricolo (17X5H)	17	85	€ 1.487,50
Referente INVALSI	1	10	€ 175,00
	Totale	95	€ 1.662,50
Responsabile Laboratorio Informatico/LIM Picerno	1	20	€ 350,00
Responsabile Laboratorio Informatico/LIM Vietri	1	10	€ 175,00
Responsabili biblioteca (3X15H)	3	45	€ 787,50
Servizio prevenzione (50X3H)	50	150	€ 2.625,00
	Totale	225	€ 3.937,50
Coordinatore eventi musicali	1	10	€ 175,00
Referente Continuità/Orientamento	1	20	€ 350,00
Referente DSA	1	15	€ 262,50
Referente alunni con disagio psico-affettivo	1	10	€ 175,00
Referente attività di contrasto al bullismo	1	10	€ 175,00
	Totale	65	€ 1.137,50
Coordinatore/Segr. Consiglio Classe IA sec. (10H+10H)	1/1	20	€ 350,00
Coordinatore/Segr. Consiglio Classe IIA sec.(10H+10H)	1/1	20	€ 350,00
Coordinatore/Segr. Consiglio Classe IIIA sec.(10H+10H)	1/1	20	€ 350,00
Coordinatore/Segr. Consiglio Classe IB sec.(10H+10H)	1/1	20	€ 350,00
Coordinatore/Segr. Consiglio Classe IIB sec.(10H+10H)	1/1	20	€ 350,00
Coordinatore/Segr. Consiglio Classe IIIB sec.(10H+10H)	1/1	20	€ 350,00
Coordinatore/Segr. Consiglio Classe I TO sec.(10H+10H)	1/1	20	€ 350,00
Coordinatore/Segr. Consiglio Classe II TO sec.(10H+10H)	1/1	20	€ 350,00
Coordinatore/Segr. Consiglio Classe II TP sec.(10H+10H)	1/1	20	€ 350,00
Coordinatore/Segr. Consiglio Classe III TP sec.(10H+10H)	1/1	20	€ 350,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzie86200e@istruzione.it PEC: pzie86200e@pec.istruzione.it

	Totale	200	€ 3.500,00
TUTOR anno di prova	1	12	€ 210,00
TUTOR anno di prova	1	12	€ 210,00
	Totale	24	€ 420,00
Segretario verbalizzante Collegio Docenti	1	10	€ 175,00
	Totale	10	€ 175,00
Accompagnatori viaggi di integrazione culturale 4h p.c.	secondaria	120	€ 2.100,00
	Totale	120	€ 2.100,00
Totale Incarichi e Supporto Organizzativo		1199	€ 20.982,50
Azioni PDM (progetti)	infanzia, primaria e secondaria	590	€ 10.325,00
	Totale	590	€ 10.325,00
Totale Incarichi e Supporto Organizzativo		1789	€ 31.307,50
SOMMA DISPONIBILE			€ 31.323,07
SOMMA IMPEGNATA			€ 31.307,50
DIFFERENZA			€ 15,57

Ai docenti accompagnatori in viaggi che prevedono almeno un pernottamento, sarà corrisposto un compenso forfetario pari a **n. 4** ore funzionali all'insegnamento per ogni giorno fuori sede, entro il limite di spesa previsto nella tabella.

Dettaglio Progetti (Azioni PDM 2017/2018):

<u>AZIONI PDM (progetti)</u>	Ore funzionali	Compenso Lordo Dipendente
MITI E RITI LUCANI	367	€ 6.422,50
PRIMI PASSI VERSO IL FUTURO	30	€ 525,00
LA GRANDE GUERRA	60	€ 1.050,00
LEGALITA'	60	€ 1.050,00
LA MUSICA RACCONTA LE DONNE	25	€ 437,50
IL LINGUAGGIO CINEMATOGRAFICO	36	€ 630,00
BASILICATA TOP TOP	12	€ 210,00
Totale ore funzionali	590	€ 10.325,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

Le ore eccedenti le attività frontali utilizzate per la realizzazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa, nella scuola dell'Infanzia e nella scuola primaria a tempo pieno, saranno compensate con una decurtazione di pari ore di compresenza da effettuare nei mesi di sospensione del servizio mensa per la scuola dell'infanzia e con una decurtazione di pari ore dal pacchetto potenziamento (Piano Annuale Inclusività) per la scuola primaria a tempo pieno.

b) PERSONALE ATA

Collaboratori Scolastici	Ore	Lordo dipendente
		Importo Orario € 12,50
Flessibilità - Maggior carico - Sost. coll. assenti	180	€ 2.250,00
Prestazioni aggiuntive oltre orario	204	€ 2.550,00
Totale C.S.	384	€ 4.800,00
Assistenti amministrativi	Ore	Lordo dipendente
		Importo orario € 14,50
Maggior carico - Sostituzione personale assente	170	€ 2.465,00
Straordinario	219	€ 3.175,50
Totale A. A.	389	€ 5.640,50
FONDO UTILIZZATO		€ 10.440,50
FONDO DISPONIBILE		€ 10.441,02
FONDO NON UTILIZZATO		€ 0,52

Art. 21 - Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio secondo i seguenti criteri:
 - Esigenze di servizio, connesse alle finalità e agli obiettivi;
 - Valorizzazione delle competenze individuali;
 - Disponibilità dichiarata dal personale.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 22 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, sono remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.



Art. 23 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica, come di seguito:
 - Espletamento dei servizi esterni;
 - Piccola manutenzione;
 - Ausilio materiale alunni in difficoltà e diversamente abili.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica;
 - esigenze di servizio;
 - disponibilità degli interessati.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi sono pari a **€ 1.706,69**

Descrizione incarico	Quantificazione forfetaria	N. incarichi da attribuire	Importo Complessivo Lordo Dipendente
Espletamento servizi esterni	€ 206,69	1	€ 206,69
Ausilio materiale alunni in difficoltà e diversamente abili	€ 300,00	4	€ 1.200,00
Piccola manutenzione	€ 100,00	3	€ 300,00
		Totale	€ 1.706,69

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 24 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU previa verifica delle necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione con aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 25 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP viene designato dal D.S. secondo il disposto del D.L.vo 81/08 (artt. 17, 31 e 32).

L'incarico di RSPP è assegnato a un esperto esterno che assicura le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione.

Al RSPP compete un compenso pari a **€ 2.000,00** da liquidare con fondi appositamente assegnati dal MIUR.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

Art. 26 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al servizio di prevenzione e protezione;
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto antincendio.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale in possesso delle competenze necessarie.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme in materia di sicurezza, sotto il coordinamento del RSPP.

TITOLO SESTO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 27 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso accessorio a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, da esibire mediante report, tabelle, materiale informatico prodotto, relazioni cartacee.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente Scolastico dispone, a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e, comunque, non superiore al 60% di quanto previsto.

Art. 28 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.L.vo 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 27 – Conclusioni

Per tutte le materie escluse dalla presente contrattazione, si rimanda al CCNL 2006/2009.

Letto, confermato e sottoscritto.

per la PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente Scolastico, Vincenzo VASTI

per la PARTE SINDACALE:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ)- Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

RSU

l'Ins. Giuseppina Valente

Giuseppina Valente

l'Ass. Amm. M. Agnese Lovito

Maria Agnese Lovito